

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300544655 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2020 за
ГРН 2207300056555



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области
от 19.02.2020 г. № 12



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ УЧРЕЖДЕНИЕ № 10 ГОРОДА
ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

И.о. председателя
Комитета по управлению
имуществом города


О.В. Кузнецова

« ___ » 2020г.

ПРИНЯТ

решением Общего собрания (конференции)
работников МБОУ СШ № 10 города,
протокол

от 18.02.2020 г. № 1

Димитровград
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Учреждение № 10 города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения города Димитровграда Ульяновской области, созданного в соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда от 18.10.1995 № 559 путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной Учреждения №10 города Димитровграда Ульяновской области, созданного приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 12 апреля 2001года № 319 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе инклюзивного образования, а также образовательных программ дополнительного образования детей – дополнительные общеразвивающие программы, являющиеся основными видами деятельности Учреждения на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, ориентации обучающихся на творческое саморазвитие, личностное и социальное самоопределение, пристрастия и ухода за детьми.

1.2. Место нахождения Учреждения: Россия, 433511, Ульяновская область, город Димитровград, улица III Интернационала, дом 146а. Телефон: 8(84235) 2-64-79.

1.3. Лицом, исполняющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управления образования, Учредитель). Отношения Учреждения с воспитанниками и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 10 города Димитровграда Ульяновской области».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 10.

1.7. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.8. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, а также деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Образовательную деятельность, которую осуществляет Учреждение, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

1.15. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16. Задачи Учреждения:

- создать условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечить дошкольное, общее, основное общее, среднее общее образование обучающихся, в том числе по адаптированным образовательным программам;

- стимулировать у воспитанников и обучающихся стремление к творческому саморазвитию, личностному и профессиональному самоопределению;

- создавать условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания воспитанников и обучающихся и работников Учреждения осуществляется на договорной основе организацией общественного питания (организации различных организационно-правовых форм) либо силами Учреждения, самостоятельно осуществляющей производство и реализацию продукции школьного питания в соответствии с действующими требованиями и нормами. Для питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о филиалах, утвержденных в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиалы Учреждения наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

По каждому филиалу Учреждения оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

Руководители филиалов Учреждения назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2. Основные задачи образовательного процесса и их реализация

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- создание основ знаний, умений и навыков для продолжения образования;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников и обучающихся;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ, адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение воспитанниками и обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов мониторинга освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой, и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- открытие групп без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников (групп по присмотру и уходу, семейных дошкольных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, групп праздничного дня, групп круглосуточного пребывания, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих дошкольные группы Учреждения;

- осуществление иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с основными принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

При реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное образование (срок освоения от 4 до 6 лет, с учетом их особых образовательных потребностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей в соответствии с рекомендациями ПМПК и действующими нормативными правовыми актами);

- основное общее образование (срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (срок освоения – 2-3 года).

В инклюзивных (интегрированных) классах срок обучения устанавливается согласно действующего законодательства.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников и обучающихся, в том числе по адаптированным основным образовательным программам.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

3.7. При реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) срок освоения программы – 9-13 лет, решаются задачи:

1) по формированию основ функциональной грамотности и основных умений и навыков;

2) по коррекции отставания в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся, и преодолению недостатков, возникших в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляции поведения и др.

Основная цель образования при реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - получить общее образование и профессионально-трудовую подготовку, необходимую для социальной адаптации и реабилитации детей.

Могут быть организованы инклюзивные классы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, создавших специальные условия для пребывания и обучения детей с особыми образовательными потребностями.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Для воспитанников и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой в порядке установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (при наличии лицензии) и осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. К дополнительным общеразвивающим программам относятся дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе. Дошкольная группа в Учреждении имеет комбинированную направленность.

3.14. В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Продолжительность и максимальный объем образовательной деятельности воспитанников во время непрерывной образовательной деятельности устанавливается исходя из содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.16. При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников Учреждения по образовательным программам дошкольного образования, составляется индивидуальное расписание занятий.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. В Учреждении может применяться сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.19. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по триместрам (четвертям), полугодиям на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников и обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.20. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Документы о приеме подаются в Учреждение, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления города Димитровграда, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную группу Учреждения почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу Учреждения.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в группу Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

4.10. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. После приема документов в Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.12. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.13. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.14. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по половой, расовой, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную группу, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные группы, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.18. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ульяновской области.

4.19. Порядок приёма, отчисления воспитанников Учреждения регламентируется Уставом Учреждения, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

4.20. В Учреждение во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Комплектование в дошкольную группу Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно.

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в дошкольной группе происходит в течение всего учебного года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.22. В дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

4.23. Предельная наполняемость дошкольной группы Учреждения – 1 группа. Количество и соотношение детей определяется исходя из санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.24. В Учреждении работает логопедический кабинет, который создан в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи. Работу логопедического кабинета организует логопед, который в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями

(законными представителями), положением об организации работы логопеда, приказами Управления образования.

На непосредственно (организованную) образовательную деятельность в логопедический кабинет направляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое нарушение речи (сокращенно - ФФН);
- фонетическое нарушение речи (сокращенно - ФН);
- фонетически изолированный дефект (сокращенно - ФИД)

Воспитанники Учреждения направляются на непосредственно (организованную) образовательную деятельность к учителю-логопеду на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума с согласия родителей (законных представителей).

Продолжительность коррекционного курса для детей с ФИД от 2 до 6 месяцев, для детей с ФН от 6 месяцев до 1 учебного года.

В случае необходимости продления срока обучения ребенка с ФИД, ФН вопрос решается на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения.

Продолжительность коррекционного курса для детей с ФФН – 1 учебный год.

Продолжительность обучения продлевается до 2 лет детям:

- с ФФН, осложненным дизартрическим компонентом;
- с ФФН, осложненным элементами лексико-грамматического недоразвития.

Непосредственно (организованная) образовательная деятельность с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в микрогруппе по 3-5 человек.

Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальная организованная (непосредственная) образовательная деятельность.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушения речевого развития.

4.25. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учреждением. Продолжительность рабочей недели – 5 дней, выходные – суббота, воскресенье. Длительность работы – 12 часов.

4.26. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выпуск детей для получения ими начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в группе Учреждения, разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.27. На основе социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем разрешается организация новых моделей вариативных групп дошкольного образования без реализации образовательной

программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки, группы по присмотру и уходу), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих дошкольные группы.

В своей деятельности вариативные группы, центр игровой поддержки руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, организационно-распорядительными документами Управления образования, Уставом Учреждения.

4.28. Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками дошкольной группы Учреждения по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов). Порядок посещения ребёнком дошкольной группы Учреждения определяется в договоре об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.29. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, в котором указываются взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной общеобразовательной программы, формы обучения, срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанников в дошкольной группе Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается при приёме детей в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, и в сети «Интернет».

4.30. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад, осуществляющий образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного Учреждения.

4.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника группы.

4.32. Установление, взимание, перерасчет оплаты родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

4.33. Плата за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения вносится их родителями (законными представителями) в зависимости от фактического времени посещения детьми Учреждения.

4.34. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход ребёнка в дошкольной группе Учреждения, устанавливается действующими нормативными правовыми актами.

4.35. Льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области на заявительной основе с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих данное право.

4.36. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Школу, реализующее программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольную группу в Учреждении.

4.37. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по плате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, родители (законные представители) уведомляют об этом директора Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

4.38. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении является расходным обязательством Ульяновской области.

4.39. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Ульяновской области и города Димитровграда Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе (индивидуальном отборе) и об итогах его проведения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает муниципальный правовой акт города Димитровграда Ульяновской области о закреплении Учреждения за конкретными территориями города Димитровграда Ульяновской области, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта города Димитровграда Ульяновской области о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих

право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.40. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В специальных (коррекционных классах) менее 12 человек, в инклюзивных классах менее 25, где 15% могут составлять дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.41. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.42. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

При организации работы данных классов Учреждение руководствуется соответствующим положением об этих классах.

4.43. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.44. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.45. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.46. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании.

4.47. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.48. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, trimestровые (четвертные), полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

4.49. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.50. В Учреждении в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по триместрам (четвертям) и полугодиям с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы, результаты зачетов, творческих работ и всех форм тестирования. Промежуточная аттестация может проводиться по триместрам (четвертям).

4.51. Знания, умения, навыки обучающихся 2 – 11 классов оцениваются по следующей системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для обучающихся 1 классов бальная система не применяется. Педагогический коллектив оценивает знания, умения, навыки обучающихся 1 классов в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития, обучающихся 1 классов.

4.52. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- 33 учебных недели для первоклассников;
- 34 учебных недели для обучающихся 2-4 классов при пятидневной рабочей неделе;
- 35 учебных недель для обучающихся 5-8, 10 классов;
- 34 учебных недели для обучающихся 9, 11 классов.

Для обучающихся 1 классов учебные занятия проходят в режиме пятидневной рабочей недели.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность обучения в котором осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока продолжительностью до 45 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний, обучающегося и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в третьем триместре при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Занятия детей в творческих объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день, кроме воскресенья, включая каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Учебные занятия в Учреждении начинаются с 8 часов.

4.53. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы.

4.54. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

4.55. Охрана прав и законных интересов воспитанников и обучающихся регулируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Контроль за их исполнением осуществляется общественным инспектором, деятельность которого регламентируется Положением об общественном инспекторе по охране прав детства.

4.56. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, работников Учреждения.

4.57. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.58. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.59. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Порядок управления Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции (правам и обязанностям) Учредителя относится:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Учреждения, назначения руководителя Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- право получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения,

Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.4. Одной из форм коллегиального органа управления Учреждением является Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Учреждения;
- обсуждение структуры управления Учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе обучающегося на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающегося;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у воспитанников и обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов Учреждения о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению обучающимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха обучающихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области);
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников, обучающихся и работников.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

К компетенции директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

- открывает счета в установленном порядке;

- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- организует учебный и воспитательный процесс, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает распределение функций внутреннего мониторинга среди работников Учреждения, участвующих в мониторинге;

- создаёт условия для организации аттестации педагогических работников, заместителей директора для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, младший обслуживающий персонал Учреждения, распределяет должностные обязанности работников;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов Учреждения;

- утверждает решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения;

- приостанавливает исполнение решений этих и других коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству;

- организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Права и обязанности директора Учреждения регулируются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Порядок принятий решений: в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Учреждения и должностными инструкциями директора.

Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за расстановку кадров;
- за прием на работу педагогических работников.

5.7. Одной из форм коллегиальных органов управления Учреждением является Совет обучающихся, который создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5-11 классов Учреждения по одному представителю от класса, представителей родительской общественности и работников Учреждения в количестве 5 человек.

Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более двух третей представителей Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Совет обучающихся из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается коллегиальный орган управления Учреждением – Родительский комитет Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Учреждения.

Родительский комитет Учреждения заседает не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета. Решение принимаются простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседаний Родительского комитета Учреждения. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству

не менее 5-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Родительский комитет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Учреждения. Срок полномочий - 1 год.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведения общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным Учреждением платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников и обучающихся.

5.9. В Учреждении на добровольной основе создается и действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников Учреждения), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Учреждения созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Учреждения относится представление интересов работников Учреждения, являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, а также представление интересов работников Учреждения, не являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Учреждения, на

условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

6.3. Права и обязанности воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются действующими нормативными правовыми актами.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.7. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.8. Воспитанникам и обучающимся Учреждения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждения бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.9. Воспитанники и обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников и несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам и обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.13. Иные обязанности воспитанников и обучающихся, не предусмотренные пунктом 12 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.14. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения для воспитанников и обучающихся устанавливаются формы морального поощрения. Выбор форм осуществляется администрацией Учреждения по представлению ученического и педагогического коллектива.

6.15. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников, обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и обучающихся;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- оказывать добровольные пожертвования, целевые взносы Учреждению для решения задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.16. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на курсовую переподготовку.

6.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Данные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками и обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Ульяновской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.22. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Дмитровград» Ульяновской области.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Дмитровграда Ульяновской области.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся её основным видом деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Учреждения.

7.17. Учреждение, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

7.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

7.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.27. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.28. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;
- другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

7.29. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

7.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета Учреждения, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.32. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о бухгалтерии Учреждения, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

7.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.34. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

8. Регламентация деятельности Учреждения

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режима занятий воспитанников и обучающихся, порядок приема и основания перевода, отчисления воспитанников и обучающихся: приказы, инструкции, положения, правила, регламенты и т.п. При этом приказы, инструкции, правила, положения подписываются и/или утверждаются директором. Положения рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения и/или на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения, профессионального союза работников Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются по мере возникновения новых институций, требованию участников образовательного процесса в Учреждении, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

9.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области: принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.



Продумывано, проинформировано,
в среднем печатью и подписью директора
лист

Т. М. М. М.
Директор
У СП №10
Казкоподателева

